



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-754/15-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Bratří Čapků 2864, 470 05 Česká Lípa</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>ms.lada@tiscali.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 982 201</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 074 552</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Zdeňkou Coufalovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Česká Lípa</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bratří Čapků 2864</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. - 20. listopad 2015</b>

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola, Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.



## Charakteristika

Sídlištní pavilonová mateřská škola se nachází na okraji České Lípy. Budova školy měla původně sloužit jako jesle, ale rozhodnutím zřizovatele byla zprovozněna jako trojtřídní mateřská škola. V současné době ředitelka školy zařazuje děti do tří tříd běžného typu a jedné třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kde se v letošním školním roce vzdělává 15 zapsaných dětí. Čtyřtřídní mateřskou školu tvoří dva jednopodlažní pavilony zrcadlově uspořádané, propojené kuchyní, včetně hospodářského zázemí. Provoz mateřské školy probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekční činnosti se ve čtyřech

homogenních třídách mateřské školy vzdělávalo 91 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo 34 dětí, z tohoto počtu mají čtyři děti odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola vykazuje šest dětí s odlišným mateřským jazykem a pět dětí individuálně integrovaných v běžných třídách. Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla stanovena ředitelkou školy na 450 Kč. Zákonní zástupci získávají informace o škole jednak prostřednictvím přehledných informačních nástěnek v šatnách každé třídy a dále na webových stránkách [www.skolkalipa.cz](http://www.skolkalipa.cz), které jsou velmi přehledné. Obsahují jak podstatné informace pro rodiče dětí, tak i pro širokou veřejnost. Zákonní zástupci jsou o dětech informováni denně v rozhovoru s učitelkami nebo mohou využít konzultačních hodin ředitelky školy. Školní prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které korespondují s probíranými tématy a shlédnout je mohou i rodiče.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouholetou řídicí praxí. Tato skutečnost se pozitivně odráží v kvalitě jejich manažerských dovedností. Na chodu a řízení školy se na základě vymezených kompetencí spolupodílí všichni zaměstnanci školy. Promyšlená strategie řízení tak zabezpečuje vyvážené zainteresování stabilního kolektivu pedagogických i provozních zaměstnanců. Způsob komunikace je efektivní, motivující a otevřený. V důsledku toho převažuje uvnitř školy pocit souladu, harmonie, pozitivního naladění a bezpečí. Škola má ve svém ŠVP stanoveny jasné cíle, směřující ke zkvalitnění jejich podmínek i činnosti. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole byly stanoveny také v samostatné kapitole školního řádu. Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy byly v jednotlivých tematických integrovaných blocích stanoveny výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k rozvoji pracovních kompetencí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany životního prostředí. Poučení dětí o BOZ předcházelo činnostem a bylo zaznamenáno do třídních knih. Zákonní zástupci dětí byli seznámeni se školním řádem a s dohodnutými pravidly týkajícími se provozu školy na úvodních třídních schůzkách. Ředitelka školy provedla zhodnocení rizik v jednotlivých prostorách školy a k eliminaci rizik ohrožujících BOZ dětí stanovila preventivní opatření. Vydala řád školní zahrady o osnovy pro poučení dětí. Významnou měrou přispívají ke kvalitní pedagogické práci dobře nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy, na základě kterých přijímá ředitelka adekvátní opatření. Toto zjištění dokládá hospitační a kontrolní činnost ředitelky. Tím je zajištěn vyvážený a sjednocený pedagogický styl ve všech třídách v souladu s požadavky ŠVP. Efektivně nastavená organizace subjektu podporuje optimální průběh předškolního vzdělávání. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce je účinně vymezen ve prospěch dětí. Ředitelka svolává pedagogické a provozní porady, při kterých jsou projednávány důležité pedagogické



dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti organizace a chodu školy. Škola splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání.

Pedagogický kolektiv tvoří devět odborně kvalifikovaných učitelek, z nichž jsou dvě vysokoškolsky vzdělané. Z tohoto počtu je jedna asistentka pedagoga na zkrácený úvazek. Dále na škole působí dvě osobní asistentky na celý úvazek, které jsou financovány z Úřadu práce. Včasnou logopedickou podporu na základě depistáže zajišťuje učitelka s rozšiřující pedagogickou způsobilostí v oblasti logopedie a doporučuje děti k nápravě řeči ke klinickému logopedovi. Působí též jako mentor a pořádá logopedické stáže pro učitelky ostatních mateřských škol v České Lípě. Celý pedagogický sbor přistupuje velmi ochotně k systematickému dalšímu vzdělávání, což mimo jiné dokladuje i výběr a účast na seminářích zaměřených k celkové vizi školy. Ve třídách pracují učitelky, které absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky pro předškolní děti. Každá učitelka má vypracovaný kariérní systém, postavený a zaměřený tak, aby se vzájemně doplňovaly a využívaly v maximální míře vědomosti a dovednosti získané tímto studiem. I přes dlouholetou praxi vnímají učitelky účast na vzdělávacích akcích jako nutnost a potřebu pro jejich profesní růst. Pracovnice se dále vzdělávají formou samostudia a sledováním metodických webových portálů. Podpora odborného růstu učitelek pozitivním způsobem ovlivnila sledovaný vzdělávací proces. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní růst s nimi pravidelně konzultuje. Vypracovaný plán DVPP, výběr akcí je v souladu se vzdělávacími záměry organizace, je prováděn s vysokou pečlivostí, zaměřen na speciální vzdělávání, polytechniku, přírodní vzdělávání, environmentální výchovu, pohybové aktivity a to tak, aby se uvedeného vzdělávání účastnila každá z učitelek. Kontrolou osobních spisů bylo zjištěno dokladování certifikátů a osvědčení v akreditovaných programech.

Materiální podmínky školy vykazují optimální stav. Kvalita zázemí je dle finančních možností neustále zlepšována. Vnitřní prostory MŠ jsou účelně využité, vybavené vhodným nábytkem. Optimální zásoba hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, výtvarného materiálu, knih či hudebnin byla v průběhu inspekčních hospitací dětmi i učitelkami využívána. Umyvárny a toalety odpovídají počtu dětí ve třídě, svým moderním designem působí esteticky. Postupně dochází i k výměně nevhodných patrových lůžek za jednotlivá lůžka (zbývající výměna je plánována na jaro 2016). Konkrétní záměry v materiální oblasti má ředitelka písemně zpracovány a projednává je se zřizovatelem. Škola plně využívá k individuální i skupinové práci tři interaktivní tabule. Z grantových prostředků došlo k nákupu účelových pomůcek (např. sady drumbenů, masážní míčky, logopedická zrcátka atd.). S ohledem na skutečnost, že jsou do běžných tříd integrovány děti se zdravotním znevýhodněním, ředitelka zaměřuje svoji pomoc pro tyto děti nákupem speciálních pomůcek. Víze mateřské školy naplňovat poslání soužití zdravých a zdravotně znevýhodněných dětí je zcela zřejmé. Postupné vybavování speciální třídy je finančně zajišťováno zejména z grantů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) jež škola pravidelně získává. Velmi účelné a efektivní jsou logopedické pomůcky ve třídě zřízené pro individuální logopedickou péči dětí. Učitelky každodenně využívají notebooky a logopedické programy na interaktivní tabuli.

Součástí školy je i školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Informace o skladbě nabízených hlavních a doplňkových jídelch jsou dostupné na webových stránkách školy. Pitný režim je nastavený a dodržovaný. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí mateřské školy nejen v době podávání jídel a nápojů je zajištěna pedagogickými pracovníky školy. Bezpečný stav budov a technických zařízení škola zajišťuje každoroční prověrkou zaměřenou na uvedenou tematiku, prováděním pravidelných revizí a kontrol odbornými pracovníky. Úrazy dětí škola eviduje v knize



úrazů. Školní zahrada je udržovaná a vybavena herními prvky z grantu Norských fondů. Jsou splněny i antropometrické požadavky včetně bezpečnosti a nezávadnosti dětského nábytku ve třídách.

V letech 2012 až 2014 byla škola financována především prostřednictvím státního rozpočtu (v průměru ve výši 68 %) a zřizovatele (v průměru ve výši 19 %). Ze státního rozpočtu byly financovány přímé náklady na vzdělávání - platy, zákonné odvody a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání např. učební pomůcky a DVPP. V roce 2013 a 2014 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT, především na program „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání.“ Zřizovatel Město Česká Lípa zajišťoval provozní náklady a vybavení školy, částečně i učební pomůcky. Přínosem pro školu byly i finanční městské granty např. na akce k životnímu prostředí a na zdravotní přehlídku a od KÚLK granty na asistenta pedagoga. Nedílnou součástí vícezdrojového financování byly ostatní zdroje školy, mezi které patřily především výnosy za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí a čerpání fondů. Tyto zdroje tvořily v průměru 12 % a školně bylo převážně použito na výchovnou činnost dětí. Škola má povolenou hospodářskou činnost (pronájem nebytových prostor), tato činnost byla provozována pouze v roce 2013 a získané finanční prostředky byly využity pro hlavní činnost školy. Škola též v roce 2013 a 2014 využila finanční prostředky poskytnuté z Úřadu práce na mzdy osobních asistentů pro děti s názvem projektu „Asistent žáka v MŠ“. Tyto zdroje se na financování školy podílely ve výši 1 %.

**Materiálně-technické a personální podmínky vytvářejí dostatečné předpoklady pro zajištění výchovy a vzdělávání, umožňují realizovat požadavky ŠVP. Finanční předpoklady školy jsou na očekávané úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal“ byl sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je zaměřen na rozvoj samostatného a zdravě sebevědomého dítěte cestou přirozené výchovy, s cílem položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich zájmů, potřeb a talentu. Důraz je kladen na individuální péči dětem se SVP, dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem s odkladem povinné školní docházky. Ve spolupráci s rodinou připravit dítě na život ve společnosti. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které rozpracovávají vzdělávací obsah do kratších tematických celků a nastavují konkrétní vzdělávací nabídku. Z hospitační činnosti vyplynulo, že spolupráce učitelek je efektivní a velice účinná. Vedení dětí ke každodennímu cvičení a pohybu má za následek, že děti pružně reagují na pokyny učitelek a mají z pohybu radost. Účinně nastavená pravidla chování jsou dětmi přirozeně respektována. Při inspekční činnosti byla shlédnuta shlédnout hra na drumbeny a míčková automasáž. Obě činnosti velice pozitivně působí na dětskou psychiku.

Při inspekčních hospitacích byl zaznamenán a velice kladně hodnocen citlivý přístup asistentky pedagoga ke svěřenému dítěti a její součinnost s učitelkou ve třídě. Asistentky měly na starost vždy konkrétní dítě a jeho zapojování do skupinové či kolektivní práce. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovala přátelská atmosféra a motivačně připravené prostředí. Spontánní aktivity si děti volily dle vlastního zájmu. Učitelky zde působily jako koordinátorky. Hospitované činnosti byly promyšleně připravené a souvisely s aktuálním tématem. Prostřednictvím spolupráce pedagogů byl zajištěn plynulý průběh jednotlivých činností (hudební činnosti, výtvarné činnosti, prosociální hry, tělovýchovné



aktivity apod.). Děti byly hrou plně zaujaté, vzájemně spolupracovaly a bylo zřejmé, že je hra uspokojuje. Promyšleně byla nastavena i návštěva pracovníka z Libertina (Dům dětí a mládeže), který dětem představil práci v zoo koutku. Tématem bylo seznámení dětí se životem hadů. Děti přirozeně odpovídaly na otázky, samy se dotazovaly a nebály se fyzického kontaktu s hadem. Z reakcí dětí bylo patrné, že přírodní pedagogika a zejména její hlavní vize, kterou škola naplňuje, podporovat vědomí sounáležitosti mezi dětmi a živou i neživou přírodou, má na děti pozitivní dopad.

**Průběh vzdělávání výrazně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Využitím vhodných inovativních metod a forem vzdělávání směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů školy a lze jej označit jako příklad dobré praxe.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola průběžně dosahuje vynikajících výsledků ve vzdělávání. Jejich vývoj byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které směřovaly k hodnocení efektivity práce učitelek i výsledků dětí v návaznosti na vzdělávací strategie školy. Učitelky na základě odborně vedené diagnostiky, kde formulují silné a slabé stránky každého dítěte, zpracovávají plány jejich rozvoje. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, byly prezentovány v prostředí školy. Velmi kvalitních výsledků dosahuje škola ve vzdělávání dětí se SVP poskytováním individualizované kvalifikované péče a s využitím účelných podpůrných nástrojů, zejména učebních pomůcek, sníženého počtu dětí ve třídě, součinností s odbornými pracovišti (speciálně pedagogické centrum a pedagogicko-psychologická poradna).

O výsledcích vzdělávání komunikují učitelky s rodiči v době předávání dětí. Při zjištění závažnějších problémů poskytují poradenskou službu, příp. zprostředkovávají komunikaci se specializovaným pracovištěm, nejčastěji u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dobrým výsledkem školy jsou četné akce ve spolupráci s rodiči, kterými posilují vzájemné vztahy a podporují neformální poradenskou roli MŠ. Škola také efektivně komunikuje s rodiči a veřejností prostřednictvím elektronické pošty.

Významným výsledkem v činnosti školy je realizace zájmových aktivit pro osobnostní rozvoj dětí, které mají přímou návaznost na vzdělávací strategie ve třídách. V letošním školním roce jejich prostřednictvím byly rozvíjeny u dětí poznatky a dovednosti v oblastech zdravého životního stylu, spojení pohybu s hudbou, environmentální a dopravní výchovy. V návaznosti na tyto aktivity je podporována součinnost s neziskovými organizacemi (dopravní hřiště, Libertin, Střevlík, Divizna) či kulturními zařízeními. Všechny aktivity a vnější kontakty jsou prožitkovým způsobem zaměřeny na propojování reálných společenských situací se vzděláváním a svědčí o promyšleném přístupu k jeho plánování.

MŠ také přispívá k posilování zdraví dětí tím, že organizuje školu v přírodě ve Starých Splavech. Zdraví dětí podporuje také cílenou orientací na zdravé stravování. Součinnost se základní školou (dále „ZŠ“) se realizuje na základě vzájemných aktivit podporujících adaptaci při přechodu dětí (i dětí se SVP) do 1. třídy. Zaměřují se na seznamování s prostředím a učitelkami ZŠ, informovanost rodičů o problematice školní zralosti, komunikaci o jednotlivých dětech zaměřenou na podmínky jejich úspěšného zahájení docházky do 1. třídy. Pozitivem je rozvíjející se spolupráce orientovaná na návaznost vzdělávání MŠ a ZŠ.

**Výsledky školy a vzdělávání vzhledem k naplňování cílů ŠVP lze hodnotit jako příklad dobré praxe.**



## Závěry

- Mezi silné stránky školy patří systematické naplňování rozvojového plánu školy 2014 – 2018. Využívání dotačních programů a grantů. Jasná vize školy. Efektivní týmová spolupráce pedagogických a provozních zaměstnanců. Aktivní spolupráce s rodiči dětí s odlišným mateřským jazykem. Stabilizovaný věkově vyvážený a plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Kvalitní vybavení tříd didaktickými pomůckami a příjemný estetický interiér včetně vlastní keramické pece.
- Slabou stránkou školy je malá rozloha školní zahrady, kterou škola kompenzuje rozvojem hrubé a jemné motoriky dětí prostřednictvím rozmanitých podnětů pohybu v přírodě a pravidelným cvičením v tělocvičně ZŠ.
- Česká školní inspekce doporučuje dokončit výměnu patrových lůžek.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 1999 se škola postupně rozvíjela v oblasti materiálních podmínek a významně tím zlepšila podnětnost prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Způsob řízení školy je hodnocen jako efektivní a podporující aktivní přístup pedagogů k vlastnímu profesnímu rozvoji. Průběh předškolního vzdělávání a jeho výsledky jsou v souladu s požadavky RVP PV a lze je hodnotit jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 12276/ŠKOL/2002 ze dne 24. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny podle ustanovení § 27 zákona číslo 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle § 179 odst. 1 písm. a) a § 179 odst. 1 písm. c) školského zákona
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace ze dne 29. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj.OŠMTS-012/06-RZS, s účinností od 1. 9. 2006
5. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 2. 7. 2007 na školní rok 2015/2016
6. Udělení souhlasu KÚ se zřízením třídy pro děti se zdravotním postižením ze dne 3. 6. 2015 pro školní rok 2015/2016
7. Prokazatelné seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy školy ze dne 1. 9. 2015
8. Zápis z pedagogicko-provozní porady s posledním zápisem ze dne 3. 11. 2015
9. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2015/2016
11. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
12. Individuální vzdělávací plán
13. Hospitační záznam – mateřská škola Bratří Čapků
14. Autoevaluace učitelky školní rok 2014/2015
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014-2015
16. Třídní vzdělávací plán
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal“ čj.128/2015, platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný 31. 8. 2015



19. Zápisy z třídních schůzek ze dne 8. 9. 2015
20. Rozvrh pracovní doby 2015/2016
21. Výkaz pracovní doby pedagogů 2015/2016
22. Třídní knihy za 4 třídy
23. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
24. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
25. Pověření k vyzvedávání dětí zákonnými zástupci
26. Personální dokumentace pedagogických a provozních zaměstnanců
27. Kniha úrazů založena 1. 1. 2010
28. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
29. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školských zařízení v roce 2012, 2013 a 2014
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2012, 2013 a 2014
31. Hlavní kniha účetnictví 12/2012, 12/2013 a 12/2014
32. Účtový rozvrh pro rok 2012, 2013 a 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

*Lena Dlabolová v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Irina Kopčanová v. r.*

V Liberci dne 14. 12. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Zdeňka Coufalová, ředitelka školy

*Zdeňka Coufalová v. r.*

V České Lípě 17. 12. 2015



